

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – RGPD

1. Responsable du traitement

EVEILANGACADEMY

Adresse : le siège social est situé au 1209 Mountain Road Pl NE Ste N, Albuquerque, NM 87110, États-Unis.

Email : contact@eveilangacademy.com

(ci-après "le Responsable du traitement")

2. Données collectées

Nous collectons notamment :

- Données d'identification (nom, prénom)
- Coordonnées (email)
- Données de connexion (logs, IP)

3. Finalités du traitement

Les données sont collectées pour :

- gestion des comptes utilisateurs
- accès aux formations
- suivi pédagogique
- gestion des paiements
- support client
- obligations légales

4. Base légale

Les traitements reposent sur :

- l'exécution du contrat
- le respect d'obligations légales
- l'intérêt légitime
- le consentement (le cas échéant)

5. Durée de conservation

Les données sont conservées :

- pendant la durée de la relation contractuelle
- puis archivées selon obligations légales
- logs : 6 mois à 1 an

6. Destinataires

Les données peuvent être transmises à :

- prestataires techniques (hébergement, paiement)
- outils pédagogiques
- autorités si obligation légale

7. Droits des utilisateurs

Vous disposez des droits suivants :

- accès
- rectification
- suppression
- limitation
- opposition
- portabilité

Pour exercer vos droits : contact@eveilangacademy.com

8. Sécurité

Le Responsable met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées :

- chiffrement
- accès sécurisé
- limitation des accès

9. Cookies

Le site utilise des cookies pour :

- fonctionnement technique
- analyse
- amélioration de l'expérience

Un bandeau de consentement est mis en place.

10. Réclamation

Vous pouvez introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

11. Mise à jour

La présente politique peut être modifiée à tout moment.

PRIVACY POLICY – GDPR

1. Data Controller

EVEILANGACADEMY

Registered office: 1209 Mountain Road Pl NE Ste N, Albuquerque, NM 87110, United States

Email: contact@eveilangacademy.com

(hereinafter referred to as the “Data Controller”)

2. Data Collected

We collect, in particular:

- Identification data (first name, last name)
 - Contact details (email address)
 - Connection data (logs, IP address)
-

3. Purposes of Processing

Personal data is collected for the following purposes:

- management of user accounts
 - access to training programs
 - educational monitoring
 - payment processing
 - customer support
 - compliance with legal obligations
-

4. Legal Basis

Processing activities are based on:

- performance of a contract
 - compliance with legal obligations
 - legitimate interest
 - consent (where applicable)
-

5. Data Retention Period

Personal data is retained:

- for the duration of the contractual relationship
 - then archived in accordance with legal obligations
 - connection logs: from 6 months to 1 year
-

6. Recipients

Personal data may be shared with:

- technical service providers (hosting, payment processors)
 - educational tools and platforms
 - public authorities where required by law
-

7. Users' Rights

In accordance with applicable data protection laws, you have the following rights:

- right of access
- right to rectification
- right to erasure
- right to restriction of processing
- right to object
- right to data portability

To exercise your rights, please contact:

 contact@eveilangacademy.com

8. Security

The Data Controller implements appropriate technical and organizational measures, including:

- data encryption
- secure access controls
- restricted access to data

9. Cookies

The website uses cookies for:

- technical operation
- analytics
- improvement of user experience

A consent banner is implemented to manage user preferences.

10. Complaints

You have the right to lodge a complaint with a supervisory authority.

11. Updates

This Privacy Policy may be updated at any time.